

# MANUAL DE USUARIO

## SIASE ESTUDIANTE

Sistema Integral para la Administración de los Servicios Educativos



## Contenido

Introducción.....	3
1. Ingresar a SIASE .....	4
2. Consultar Horario de Clases .....	6
3. Identificación Virtual.....	7
4. Actualizar Datos Personales.....	7
5. Solicitud para incorporar al estudiante al IMSS .....	9
6. Horario Curso Propedéutico .....	10
7. Solicitud de Beca Cuota de Rectoría .....	11
8. Subir Foto del Alumno .....	11
9. Consulta de Evaluaciones .....	12
10. Consulta de Calificaciones.....	14
11. Consulta de Kardex.....	14
12. Contacto .....	15

## Introducción

SIASE es el Sistema Integral para la Administración de los Servicios Educativos que apoya y optimiza los procesos de administración de los departamentos en las instituciones educativas como Escolar, Recursos Humanos, Finanzas, entre otros, para obtener información en forma oportuna y confiable para la toma de decisiones.

¿Qué aprenderás en este manual?

- ✚ Consultar el horario de clases.
- ✚ Visualizar la identificación virtual.
- ✚ Ver las calificaciones.
- ✚ Ver adeudos.
- ✚ Consultar kardex.
- ✚ Actualizar tus datos personales.
- ✚ Generar la solicitud para incorporarse al IMSS.
- ✚ Generar reportes en caso de dudas.

SIASE es una de las plataformas que utilizarás a lo largo de tu vida estudiantil dentro de la UANL, por lo cual, es de suma importancia que conozcas a detalle las herramientas que te ofrece.

¡Comencemos!

# 1. Ingresar a SIASE

En el navegador de tu preferencia teclea la siguiente página <https://www.uanl.mx/enlinea/> para abrir Servicios en Línea, posteriormente en la parte central completa lo siguiente:

**Tipo:** Seleccionar “Alumno”.

**Cuenta:** Teclear la matrícula del estudiante.

**Contraseña:** Teclear la contraseña asignada.



Imagen 1 - Servicios en Línea

En la siguiente pantalla podemos observar las diversas plataformas a las que podemos acceder desde Servicios en Línea, a continuación, se explica cada una de ellas.

**SIASE:** Es el Sistema Integral para la Administración de los Servicios Educativos que apoya y optimiza los procesos de administración de los departamentos en las instituciones educativas como Escolar, Recursos Humanos, Finanzas, entre otros, para obtener información en forma oportuna y confiable para la toma de decisiones.

**Correo Universitario:** Servicio de correo electrónico para universitarios, cuenta con Agenda, Contactos, Tareas, Notas y Mensajería instantánea. Para acceder a este servicio solo necesitas una computadora con acceso a Internet, y utilizar la misma contraseña que utilizas en el SIASE.

**NEXUS:** Es una plataforma que facilita la colaboración entre alumnos y maestros en el proceso de enseñanza y aprendizaje, en sus modalidades presencial, a distancia y mixto.

**CODICE:** Es el Sistema Institucional para la Administración de Bibliotecas donde se encuentran registrados todos los materiales (libros, revistas, CDs, etc.) que existen físicamente en las bibliotecas de nuestra Universidad, y en este se lleva el control de los préstamos de los materiales y otros procesos propios de las bibliotecas

Para acceder a SIASE solo es necesario dar clic en **ESCUELA PREPARATORIA NO. 16 – BACH GRAL.** Como se muestra en la imagen.



Imagen 2 - Ingresar a SIASE

Hecho lo anterior aparecerá la pantalla inicial de SIASE la cual aparece a continuación:



Imagen 3 - Pantalla inicial de SIASE

## 2. Consultar Horario de Clases

Una vez que inicies sesión en SIASE debes dirigirte al menú que aparece del lado izquierdo y seleccionar la opción: **Horario**.



Imagen 4 - Menú Horario

En la siguiente parte debes de seleccionar el período **actual** y dar clic en **Aceptar**.

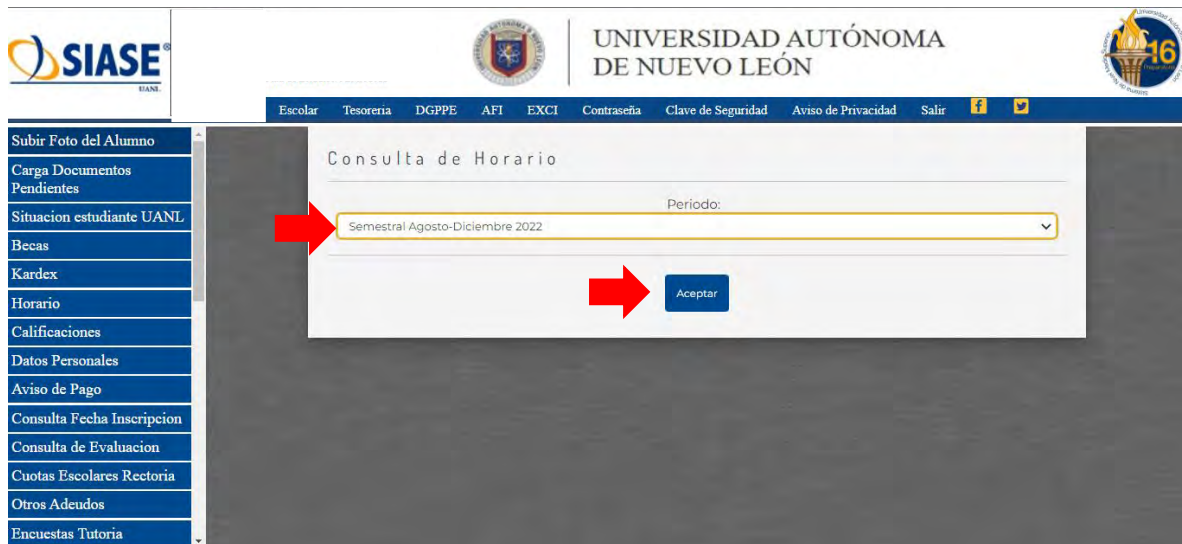


Imagen 5 - Consulta de Horario

A continuación aparecera el horario de clases.

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
7:00 am a 7:50 am	F-01 / CO DPA	F-01 / CO TIC	F-01 / CO DPA	F-01 / CO TIC	F-01 / CO TIC	
7:50 am a 8:40 am	F-01 / CO DPA	F-01 / CO DPA	F-01 / CO AfyDP	F-01 / CO DPA	F-01 / CO IPi	
8:40 am a 9:30 am	F-01 / CO IPi	F-01 / CO ExOyE	F-01 / CO LCamC	F-01 / CO IPi	F-01 / CO AfyDP	
9:30 am a 10:20 am	F-01 / CO LCamC	F-01 / CO IPi	F-01 / CO IPi	F-01 / CO IPi	F-01 / CO IPi	
10:20 am a 11:10 am	F-01 / CO ExOyE	F-01 / CO LCamC	F-01 / CO IPi	F-01 / CO LCamC	F-01 / CO IPi	
11:10 am a 12:00 pm	F-01 / CO IPi		F-01 / CO ExOyE		F-01 / CO ExOyE	

Imagen 6 - Horario de Clases

### 3. Identificación Virtual

En el menú del lado izquierdo debes dar clic en la opción **Situación estudiante UANL** para poder visualizar tu identificación virtual, además, en este apartado también puede ser posible que valides si tu fotografía es aceptada y en caso de requerir una reposición te aparecerá el estatus de la misma, en este apartado indicando fecha y hora para recoger tu credencial en la torre de Rectoría.



Imagen 7 - Situación estudiante UANL

### 4. Actualizar Datos Personales

Para actualizar los datos personales del estudiante es necesario dar clic en la opción **Datos Personales** ubicado en el menú izquierdo, posteriormente llenar los campos que se solicitan, como lo son, IMSS, Datos Generales, Nacimiento, Domicilio Local,

Domicilio Foráneo (en caso de tener), Información del Padre o tutor y del Trabajo del Alumno (en caso de estar laborando).

Subir Foto del Alumno

Carga Documentos Pendientes

Situación estudiante UANL

Becas

Kardex

Horario

Calificaciones

Datos Personales

Aviso de Pago

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

Escolar Tesorería DGPPE API EXCI Contraseña Clave de Seguridad Aviso de Privacidad Salir

Datos Personales del Alumno

IMSS Imprimir

Número de Seguro Social (NSS) Descripción no disponible

Unidad de Medicina Familiar (UMF) Descripción no disponible

Datos Generales Modificar

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre Corto

Correo Universitario

Imagen 8 - Datos personales del Alumno

En base al criterio que se desea actualizar es necesario dar clic en la opción **Modificar** y automáticamente los campos aparecerán habilitados para su actualización.

Trabajo del Alumno Modificar

Empresa/Institucion		Dirección	
Colonia		C.P.	
Pais	032	Descripción no disponible	
Estado	19		
Ciudad	017		
Teléfono		Fax	
EMail	rh@superlube.com.mx		
Hora de Entrada		Hora de Salida	

Imagen 9 - Modificar datos personales

Al finalizar la actualización es necesario dar clic en el botón **“Aceptar”** y los cambios serán guardados automáticamente.



**Datos Personales del Alumno**

Trabajo del Alumno			
Empresa/Institucion :	<input type="text"/>	Dirección :	<input type="text"/>
Colonia :	<input type="text"/>	C.P. :	<input type="text"/>
Pais :	Seleccione... <input type="text"/>		
Estado :	<input type="text"/>		
Ciudad :	<input type="text"/>		
Teléfono :	<input type="text"/>	Fax :	<input type="text"/>
E-Mail :	<input type="text"/>		
Hora de Entrada :	<input type="text"/>	Hora de Salida :	<input type="text"/>

*Imagen 10 - Actualizar datos personales*

## 5. Solicitud para incorporar al estudiante al IMSS

Debe dar clic en la opción del menú izquierdo “Registro IMSS”, posteriormente leer la información que se presenta para solicitar el NSS.

Inscripción PROVERICYT Programa Futbol Americano Comercio Electronico Cuestionario Huella CO2 <b>Registro IMSS</b> Paquete de Libros Horario Propedeutico Encuesta - CEV Solicitud de Baja Voluntaria Voluntariado	<div style="text-align: center;"> <b>SOLICITUD PARA LA INCORPORACION DE ESTUDIANTES AL SEGURO FACULTATIVO DEL REGIMEN DEL SEGURO SOCIAL</b> </div> <hr/> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; border: 1px solid #ccc;"> <p><b>Información</b>    Registro al IMSS.</p> </div> <p>El Departamento Escolar y de Archivo de la Universidad Autónoma de Nuevo León en coordinación con el Instituto Mexicano del Seguro Social, en cumplimiento al Decreto Presidencial aprobado el 14 de Septiembre de 1998, el cual establece la incorporación de los estudiantes de Instituciones Públicas del Nivel Medio Superior y Superior al Seguro de Enfermedades y Maternidad del Régimen Obligatorio del Seguro Social, que NO cuentan con cobertura de seguridad social por parte del IMSS o cualquier otra institución.</p> <p><b>CONVOCA</b></p> <p>A los estudiantes inscritos del nivel Medio Superior y Superior de la UANL, a realizar su registro al IMSS a través del SIASE. Siguiendo las indicaciones que se muestran a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Para realizar su registro al IMSS a través del SIASE, primero debe obtener su Número de Seguridad Social (NSS), ingresando al sitio web del IMSS, <a href="http://www.imss.gob.mx">http://www.imss.gob.mx</a>, llena los datos solicitados, para ello es importante que tenga a la mano la CURP y correo electrónico donde el IMSS le enviará el Número de Seguridad Social (NSS).</li> <li>2. Revise su correo electrónico, para confirmar el envío del formato de asignación del Número de Seguridad</li> </ol>
---	--

*Imagen 11 - Registro IMSS*

Al realizar los pasos 1 y 2 que se mencionan en la imagen, es necesario dar clic en Registro al IMSS y llenar los campos del **Número de Seguro Social** y **Unidad Médica Familiar**, al finalizar clic en **Alta**.

Información Registro al IMSS.

Para realizar su registro al IMSS a través del SIASE, primero debe obtener su Número de Seguridad Social (NSS), ingresando al sitio web del IMSS, llena los datos solicitados, para ello es importante que tenga a la mano la CURP y correo electrónico donde el IMSS le enviará el Número de Seguridad Social (NSS).

\* NÚMERO DE SEGURO SOCIAL:

UNIDAD MEDICA FAMILIAR:

[SOLICITAR O TRAMITAR SU NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL.](#) ALTA

Imagen 12 - Registro al IMSS

El proceso de Afiliación por parte del IMSS tarda de 24 a 48hrs. en días hábiles, para confirmar que se realizó con éxito su registro, deberá revisar en el sitio web del IMSS en la opción consulta tu vigencia de derechos e imprimir la constancia, misma que llevará a su UMF como comprobante de su afiliación.

## 6. Horario Curso Propedéutico

Da clic en la opción **Horario Curso Propedéutico** que se encuentra en el menú del lado izquierdo, selecciona el periodo escolar actual y da clic en botón Aceptar.

Formato Inscripción Rectoría

Encuesta DEL

Trámites DEyA

Inscripción PROVERICYT

Programa Fútbol Americano

Comercio Electronico

Cuestionario Huella CO2

Registro IMSS

Paquete de Libros

**Horario Propedeutico**

Encuesta - CEV

Solicitud de Baja Voluntaria

Voluntariado

Periodo Escolar: Selecciona

Consulta de Horario Propedeutico

Aceptar

Imagen 13 - Horario Propedéutico

El horario aparecerá a continuación con las secciones de consulta de horario, nomenclatura de materias, nomenclatura de horario y nomenclatura de fases, tal cual, aparece el ejemplo a continuación.

Hora	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado
1:30 pm a 2:20 pm	F-01 / PR RM3 212 / 012	F-01 / PR TTCL 212 / 012	F-01 / PR RM3 212 / 012	F-01 / PR TTCL 212 / 012	F-01 / PR RM3 212 / 012	
2:20 pm a 3:10 pm	F-01 / PR RM3 212 / 012	F-01 / PR TTCL 212 / 012	F-01 / PR RM3 212 / 012	F-01 / PR TTCL 212 / 012	F-01 / PR RM3 212 / 012	
3:10 pm a 4:00 pm	F-01 / PR TTCL 212 / 012	F-01 / PR RM3 212 / 012	F-01 / PR TTCL 212 / 012	F-01 / PR RM3 212 / 012	F-01 / PR TTCL 212 / 012	
4:00 pm a 4:50 pm	F-01 / PR TTCL 212 / 012	F-01 / PR RM3 212 / 012	F-01 / PR TTCL 212 / 012	F-01 / PR RM3 212 / 012	F-01 / PR TTCL 212 / 012	

### Nomenclatura de Materias

Tipo	Grupo	Clave Materia	Abreviación de Materia	Tipo Oferta	Materia	Op
PR	212	974	RM3	Escolarizada	RAZONAMIENTO MATEMATICO III	1
PR	212	975	TTCL	Escolarizada	TIPOLOGÍAS TEXTUALES PARA UNA COMPRESIÓN LECTORA	1

### Nomenclatura de Horario

Hora	Dia
Hora Inicial a Hora Final	Tipo de Inscripción Materia Abreviada Grupo / Salon

### Nomenclatura de Fases

Fase	Se Cursara
F-01	

Imagen 14 - Horario Cursos Propedéuticos

## 7. Solicitud de Beca Cuota de Rectoría

La solicitud de beca para cuota de rectoría se puede solicitar a partir de la inscripción de 2do. semestre, para tramitarla es necesario dar clic en la opción **Becas y Solicitud de Beca**, después seguir el procedimiento para el trámite.

The screenshot shows the website interface for the University of Nuevo León (UANL). On the left, a navigation menu lists various services, with 'Solicitud de Beca' highlighted by a red arrow. The main content area is titled 'DEPARTAMENTO DE BECAS' and lists 'Requisitos para: Beca de Escasos Recursos' and 'REINGRESO Y PRIMER INGRESO'. Below this, a section titled 'Procedimiento para trámite' provides a 10-step guide for applying for the scholarship.

Imagen 15 - Solicitud de Beca

## 8. Subir Foto del Alumno

En caso de que la foto del alumno sea rechazada, debemos estar pendientes para seguir los pasos que aparecen en el folleto para enviar nuestra foto a revisión y que sea aceptada, para esto, es importante dar clic en el menú izquierdo a la opción

Subir Foto del Alumno y aparecerá la información sobre las características de la fotografía.



Imagen 16 - Subir Foto del Alumno

Es muy importante agregar una fotografía personal para este proceso. Una vez que tengas tu fotografía da clic en **Seleccionar Archivo** para buscar la foto dentro de la computadora, posterior a esto da clic en botón **Adjuntar Fotografía**.



Imagen 17 - Adjuntar Fotografía

## 9. Consulta de Evaluaciones

Para ingresar debe dar clic en el menú izquierdo a **Consulta de Evaluación**, seleccionar el periodo actual y dar clic en el botón **Aceptar**.



Imagen 18 - Consulta de Evaluación

En este apartado usted podrá visualizar los resultados que lleva el estudiante de la siguiente manera:

Materia	Gpo	2daOp		AsRem		1PP		EMT		2PP		EG		PORTA		Total Puntos
		Cal	%	Cal	%	Cal	%	Cal	%	Cal	%	Cal	%	Cal	%	
002 Manejo de Formas y Espacios	223					30	3	20	3	75	7.5	40	10	0	0	24
006 Composición Escrita	223					60	6	56	8.4	50	5	55	13.75	92	36.8	70
010 Vida Cotidiana en otro Idioma II	223					56	5.6	28	4.2	66	6.6	85	21.25	81	32.4	70
014 Introducción a la Robótica	223					70	7	44	6.6	80	8	90	22.5	60	24	68
018 Orientación Psicológica	223													100	100	100
022 Vida Saludable y Deporte	223													98	98	98
025 La Ciencia del Movimiento	223					35	3.5	68	10.2	44	4.4	85	21.25	58	23.2	63
027 La Materia y sus Transformaciones	223					48	4.8	28	4.2	76	7.6	85	21.25	68	27.2	65
029 Biología en la Salud	223					52	5.2	44	6.6	88	8.8	90	22.5	99	39.6	83
031 Apreciación de las Artes	223					56	5.6	64	9.6	60	6	75	18.75	48	19.2	59
017 Orientación Educativa	323															0
015 Introducción a las Ciencias Sociales	422			75	75											75
013 Tecnología de la Información y Comunicación	422			39	39											39
013 Tecnología de la Información y Comunicación	422															0
002 Manejo de Formas y Espacios	223	52	0													0
014 Introducción a la Robótica	223	NC	0													0
025 La Ciencia del Movimiento	223	70	0													0

Imagen 19 – Calificaciones

La nomenclatura se muestra a continuación:

**1PP:** 1er. Examen Parcial

**2PP:** 2do. Examen Parcial

**PORTA:** Es la calificación del Portafolio que se conforma por la formativa de plataforma NEXUS.

**EMT:** Examen de Medio Término.

**EG:** Examen Global.

**Total de Puntos:** Son los puntos totales que obtuvo el estudiante en la primera oportunidad en base a exámenes y portafolio.

**2daOp:** Calificación de la 2da. Oportunidad que se conforma por Portafolio y Examen. Esta columna tendrá una calificación cuando el estudiante no acredite la 1era oportunidad de la Unidad de Aprendizaje.

**AsRem:** Calificación de la 3era. Oportunidad que se conforma por Portafolio y Examen. Esta columna tendrá una calificación cuando el estudiante no acredite la 2da. oportunidad de la Unidad de Aprendizaje.

## 10. Consulta de Calificaciones

Al terminar el periodo de la primera oportunidad, los estudiantes podrán consultar sus calificaciones del semestre en esta sección, por lo cual, se debe dar clic en la opción **Consulta de Calificaciones** y aparecer la siguiente pantalla:

Subir Foto del Alumno  
Carga Documentos  
Pendientes  
Situación estudiante UANL  
Becas  
Kardex  
Horario  
Calificaciones  
Datos Personales  
Aviso de Pago  
Consulta Fecha Inscripción  
Consulta de Evaluación  
Cuotas Escolares Rectoría  
Otros Adeudos  
Encuestas Tutoría

Periodo : Agosto-Diciembre 2022

Consulta de Calificaciones

Clave	Materia	Tip. Inscr	Gpo.	Fecha	Cts	Op
001	Desarrollo del Pensamiento Algebraico	CO	227	28/11/22	72	1
005	Expresión Oral y Escrita	CO	227	29/11/22	85	1
009	Vida Cotidiana en otro Idioma I	CO	227	30/11/22	81	1
013	Tecnología de la Información y Comunicación	CO	227	01/12/22	88	1
015	Introducción a las Ciencias Sociales	CO	227	02/12/22	70	1
017	Orientación Educativa	CO	227	28/11/22	78	1
021	Actividad Física y Desarrollo Personal	CO	227	28/11/22	85	1
023	Los Caminos del Conocimiento	CO	227	05/12/22	75	1

Regresar

Imagen 20 – Calificaciones

## 11. Consulta de Kardex

En este apartado aparecen todas las unidades de aprendizaje que el estudiante llevará durante sus cuatro semestres y a medida que va terminar un semestre podrá

encontrar su calificación y la oportunidad en la que acreditó la unidad de aprendizaje. Para acceder a este apartado es necesario dar clic en la opción Kardex que aparece en el menú izquierdo.

Alumno :  
Carrera : BACHILLERATO GENERAL Plan de Estudio: 531

Consulta de Kardex

Sem.	Mod.	Clave	Materia	1 Opo.	2 Opo.	3 Opo.	4 Opo.	5 Opo.	6 Opo.	Labs.
1	1	001	Desarrollo del Pensamiento Algebraico	72						
1	1	005	Expresión Oral y Escrita	85						
1	1	009	Vida Cotidiana en otro Idioma I	81						
1	1	013	Tecnología de la Información y Comunicación	86						
1	1	015	Introducción a las Ciencias Sociales	70						
1	1	017	Orientación Educativa	78						
1	1	021	Actividad Física y Desarrollo Personal	85						
1	1	023	Los Caminos del Conocimiento	75						
2	1	002	Manejo de Formas y Espacios							
2	1	006	Composición Escrita							
2	1	010	Vida Cotidiana en otro Idioma II							
2	1	014	Introducción a la Robótica							
2	1	025	La Ciencia del Movimiento							
2	1	027	La Materia y sus Transformaciones							
2	1	029	Biología en la Salud							
2	1	031	Apreciación de las Artes							
2	1	018	Orientación Psicológica							

Imagen 21 - Kardex

## 12. Contacto

Para cualquier problema técnico que se presente al ingresar a SIASE puedes hacer un reporte en la siguiente página <https://centrodeayuda.uanl.mx/> y llena los campos

**Información del Servicio**

Actualmente eres\*

Dependencia\*

**Información general**

Matrícula\*

Nombre Completo\*

Cuentas con un correo UANL ( @uanl.edu.mx )

Sí  No

**Información de contacto**

con la información del servicio, en donde menciona actualmente eres debes seleccionar **Estudiante** y en dependencia selecciona **Preparatoria 16**, posteriormente llena los siguientes campos y en menos de 24 horas tendrá respuesta a su reporte.



UANL



Dra. Gabriela Marylú Salinas Flores  
**Directora**

MA Brenda Arriaga Galarza  
**Subdirectora Académica**

Dra. Angela Hernández Rodríguez  
**Subdirectora Administrativa**

MEC Hilda Cecilia del Ángel Castillo  
**Subdirectora de Planeación Estratégica**

**Informes:**

Preparatoria 16 UANL  
Castilla y Santander s/n Fracc. Iturbide,  
San Nicolás de los Garza, N.L.  
Conmutador: 80420030

**[www.preparatoria16.uanl.mx](http://www.preparatoria16.uanl.mx)**

 /preparatoria16  @Prepa16\_UANL

- Premio Mundial de Calidad GPEA 2018, Asia Pacific Quality Organization (APQO)
- Premio Oro en el Premio Iberoamericano de la Calidad 2016
- Premio Nacional de Calidad 2014
- Reconocimiento Diamante en el Premio Nuevo León a la Competitividad
- Certificados en la Norma ISO 9001:2015
- Nivel 1 de PC SINEMS

